

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SGM Las
BIG-registraties: 29017249216
Overige kwalificaties: 9017249225
Basisopleiding: Klinische Neuropsychologie UVT
Persoonlijk e-mailadres: sylvia@laspsycholoog.nl
AGB-code persoonlijk: 94006035

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Las Psycholoog
E-mailadres: info@laspsycholoog.nl
KvK nummer: 89281195
Website: www.laspsycholoog.nl
AGB-code praktijk: 94067910

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij Las Psycholoog worden zowel kortdurende als langdurende trajecten aangeboden binnen de specialistische GGZ. Binnen de specialistische GGZ zijn de behandelingen gericht op meer complexe problematiek. Ook spelen er vaak meerdere klachten tegelijkertijd. De keuze voor psychotherapie wordt dus bepaald door de ernst en/of de complexiteit van de klachten. Las Psycholoog heeft ruime ervaring in het behandelen van problematiek waarbij ook NAH een rol speelt. Daarnaast behandelt Las Psycholoog de volgende klachten en problemen: trauma gerelateerde klachten (PTSS), angstklachten, paniek, depressie, overmatig piekeren, werk/studie gerelateerde klachten, burn-out,

negatief zelfbeeld, zingevingsvraagstukken, identiteitsproblemen, levensfaseproblemen, rouwverwerking, relatieproblemen met de partner of binnen het gezin, familie of vriendschappen en persoonlijkheidsproblematiek welke in lichte tot matig ernstige mate aanwezig zijn. Er wordt gewerkt vanuit de principes van de cognitieve gedragstherapie, Vereniging EMDR Nederland, ACT en Emotion focussed therapy.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Delirium, dementie en overig

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Sylvia Las

BIG-registratienummer: 09017249225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Sylvia Las

BIG-registratienummer: 29017249216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest frequent samen met huisartsen, psychiaters, medisch-specialisten, GGZ-instellingen en andere collega-zorgverleners (bijv. verpleegkundig specialist en vaktherapeuten). Daarnaast maak ik deel uit van MENT (multidisciplinaire eerstelijns NAH-zorg Tilburg e.o.) en van de netwerkbijeenkomsten Gezamenlijk Georganiseerde Zorg Midden Brabant via Prima Cura.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Contact met verwijzend huisarts / specialist in geval van op- en afschaling zorg, diagnosestelling, consultatie en/of vragen omtrent medicatie.

Intervisie met collega therapeuten. De gegevens van cliënten blijven anoniem tenzij er wordt samengewerkt met andere disciplines in een bepaalde casus en de cliënt daar expliciet toestemming voor gegeven heeft.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Las Psycholoog heeft geen 24-uurs crisisdienst. In geval van een dreigende of acute hulpvraag wordt cliënt dringen geadviseerd contact op te nemen met de eigen huisarts of buiten kantoor tijd met de huisartsenpost. De huisartsenpost is bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 17:00 uur tot 8:00 uur en in het weekend / feestdagen 24 uur per dag via telefoonnummer 085 5360300

(PrimaCura Huisartsen Spoedpost, Lage Witsiebaan 2a, Tilburg) of bij de dichtsbijzijnde huisartsenpost. Bij een levensbedreigende situatie: bel altijd 112.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de huisarts of huisartsenpost als zijnde poortwachter geregeld wordt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Leonie van Oeveren, Psychotherapeut BIG-registratienummer 59927031316

Bart Jurgens, Psychotherapeut BIG-registratienummer 19931720416

Mijke de Laat-van Gogh, Psychotherapeut BIG-registratienummer 69056167916

Hanneke Veldhoen, Psychotherapeut BIG-registratienummer 49919674616

Sylvia Las, Psychotherapeut BIG-registratienummer 29017249216

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.laspsycholoog.nl/tarieven.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de klachtenregeling van de LVVP. Bel naar tel. (030) 236 43 38 of mail naar r.bakker@lvvp.info of a.palsenbarg@lvvp.info

Link naar website:

<https://www.laspsycholoog.nl/praktijk-info.html> of <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Froukje Wouts
Christina Westgeest

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.laspsycholoog.nl/praktijk-info.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Wanneer je graag bij mij in behandeling wil komen, kun je het contactformulier invullen wat je op de website vindt. Ik zal daarna zo snel mogelijk contact met je opnemen om het vervolg te bespreken. Je kunt aangeven dat je via de mail of via de telefoon benaderd wilt worden.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake, tijdens het tweede of derde gesprek wordt er samen met jou een behandelplan opgesteld. Hierin staan de doelen die we nastreven, welke behandelmethode we gaan toepassen en welke inspanningen van jou en van mij worden verwacht. Na ondertekening hiervan gaat de behandeling van start en wordt er in overleg met jou een korte brief naar de huisarts of eventuele andere belanghebbenden gestuurd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Als je akkoord bent met het behandelplan, starten we met de therapie. Er wordt gestreefd naar maatwerk. Regelmatig evalueren we de voortgang om te kijken of we op het goede spoor zitten. Naast deze voortgangsbespreking wordt er in overleg periodiek vragenlijsten afgenomen (ROM) om te kijken of we datgene doen wat we hebben afgesproken er er sprake is van de vooruitgang passend bij de behandeldoelen. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

een maximale interval van 5 sessies tussen iedere evaluatie. Dit zal doorgaans overeenkomsten met 5 tot maximaal 10 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Gedurende de evaluatiemomenten in de gesprekken face to face en bij afronding van het traject via (digitale) tevredenheidsvragenlijsten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sylvia Las

Plaats: Tilburg

Datum: 17-04-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja